

申込日: 年 月 日
Date: Year Month Day

学内資料取寄せ申込書 Intercampus Loan Application

受取希望館: Pick-up Library:	<input type="checkbox"/> 亀岡本館 Kameoka Main	<input type="checkbox"/> 亀岡分室 Kameoka Bio	<input type="checkbox"/> 太秦北館 Uzumasa North	<input type="checkbox"/> 太秦南館 Uzumasa South
利用者ID / User ID:	氏名 / Name:			
メールアドレス / E-mail address:				
電話番号 / Phone number:				

※連絡先を必ずご記入ください。(メールアドレスか電話番号、またはその両方)

※Please be sure to provide contact information such as an e-mail address or a phone number.

資料種別: Type:	<input type="checkbox"/> 図書 Book	<input type="checkbox"/> 雑誌 Journal	<input type="checkbox"/> 視聴覚 Audio/Visual (CD / DVD)	
資料名 / Book, Document Title:				
著者名 / Author:				
巻号※雑誌の場合のみ / Volume No. ※For journals only:				
出版日 / Publication date:				
資料ID / Material ID:		登録番号 / Registration No.:		
所在: The book from:	<input type="checkbox"/> 亀岡本館 Kameoka Main	<input type="checkbox"/> 亀岡分室 Kameoka Bio	<input type="checkbox"/> 太秦北館 Uzumasa North	<input type="checkbox"/> 太秦南館 Uzumasa South

※申込書にご記入いただいた個人情報は、図書館から連絡を行うために利用し、それ以外の目的では使用しません。

※We will only use your personal information to contact you.

〈図書館記入欄 For Library Staff Use〉

受付担当: 帯出区分: 帯出可 ・ 禁帯出

資料到着日: / 利用者連絡日: / 取置(閲覧)期限:(~ /)

貸出(閲覧)日: