1. 「証明書発行について(卒業生・修了生・離籍者の皆様)」へアクセスし、「ログインサイトはコチラ」ボタンをクリックすると、 ログインページに移動します。

注意 初回のログインには「新規登録」が必要です。初めてログインする場合は、ログインマニュアルを確認してください。

※画面~	イメージ
	新規登録はこちら □

2. ログイン後の操作については、以下よりの「操作マニュアル」を参照してください。

KUAS 印刷先選択	前回ログインE	日時 2023/05/12 09:59 🔅 -	
	吸の申請一覧 ※サンプル画面		
	申請一覧	メールアトレス変更 第2パスワード変更 ログアウト	
	証明書を発行		
	コンビニ 郵送 オンライン送付		

証明書を受け取る方法

コンビニのマルチコピー機で印刷 (日本国内のみ)(※)	支払い完了後、セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソンに設置されているマルチコピ ー機で証明書を印刷することができます。店舗によって印刷方法が異なります。詳細は 操作マニュアルを参照ください。(印刷には別途 60 円が必要です。)
郵送で受け取り	支払い完了後、指定した住所に証明書が郵送されます。(ただし、ご本人宛に限ります。)
京都先端科学大学 教務課 窓口で受け取り	本学の教務課 (太秦キャンパス) か教務課 (亀岡キャンパス) で受け取ることができます。(送料はかかりません。)
オンライン証明書で提出先にメ ールを送る(※)	オンライン証明書として企業などの担当者に直接メールで証明書を提出します。 証明書を受け取った企業などの担当者はワンタイム URL から 1 度のみ証明書をダウ ンロードすることができます。

※ 現在、外務省では POPITA (電子透かし) 証明書の使用を認めていません。 査証等の申請のために外務省に証明書を提出する場合は、郵送または本学 教務課窓口で証明書を受け取ってください。

コンビニエンスストアのマルチコピー機による印刷の申請方法

- * 操作の詳細は、ログイン後の画面右上 🌣 マークよりダウンロードできる「操作マニュアル」を参照してください。(上記 2)
 - 1. 「コンビニ」を選択します。



- 2. 必要な証明書の部数を入力します。
- 3. 画面右下の「進む」ボタンをクリックします。



- 4. 印刷したいコンビニを選択します。(下図の赤い丸)
- 5. 支払方法を選択します。(下図の矢印)





く支払い方法一覧>

支払い方法	備考
コンビニ現金払い(セブンーイレブン、ファミリ ーマート、ローソン)	日本国内のみ
クレジットカード決済	VISA , Mastercard, JCB, AMEX, DINERS
Pay-easy 決済	
ドコモ払い	
au かんたん決済	
ソフトバンクまとめて支払い(B)	
Apple Pay	
РауРау	

6. 申請内容をご確認ください。

内容に問題がなければ、「申請」ボタンをクリックします。

申請内容		
×++		क
証明書の種類 🥂 ソ 🚽		手数料
在学証明書 (和文)	1 部	340 円
승타	1 節	340 円
証明書の印刷先		
ファミリーマート		
*===		
コンビニ現金払い(ファミリーマート、ローソン)		
Ē る		由書

- 7. 支払いに必要な情報を入力します。画面の指示に従って支払いを完了してください
- ※ 選択した支払方法によって画面は異なります。
- ※ **お支払い後の返金はできません**ので、内容をお確かめの 上お申し込みください。
- 8. 以下のようなメールを受信すれば支払いは完了です。
 (サンプル画面)

発行申請番	号は143です。	
証明書の印刷	制には以下のE	印刷予約番号が必要になりますので、
大切に保管し	、印刷時に	は必ず持参してください。
金行期限(士.	2020年5月3	0日 23時59分59秒となります。
APT 1 Match (Dr.		
印刷系约生		
印刷予約先	:	
印刷予約先	;	

- 9.4 で指定したコンビニのマルチコピー機で印刷します。
- ※印刷期限(1週間)以内に印刷してください。
- ※ 印刷には別途 60 円が必要です。
- ※ 印刷には「印刷予約番号」もしくは「ユーザー番号」が必要です。

郵送・教務課窓口での受け取り方法

- * 操作の詳細は、ログイン後の画面右上 🐡 マークよりダウンロードできる「操作マニュアル」を参照してください。(上記 2)
 - 1. 「郵送」を選択します。

963	ਵੀ	PDF	证明書送	6
	郵送	₩ E	SEX E	

- 2. 必要な証明書の部数を入力します。
- 3. 画面右下の「進む」ボタンをクリックします。

		*
Inflorem スサンフル	」」由	部数
在学証明書	340 円 0	~
Certificate(English) / 英文証明書		*
証明書の種類	手数料	部数
Certificate of Attendance (English)	340 円 1	Ę
		ح
		^{1 #5} 3
戻る		進む

4. 郵送先の情報を入力します。

WHR.Dr-3U 「送付先カテゴリ」で 「送付先カテゴリ」で 「郵送」か「窓口受取」を選択 「100.001 できます。 ※「EMS」を選択される場合 は、必ず事前に「EMS 差出 「第6 ※「EMS」を選択される場合 (山田 方型) ごのあることを、日本郵便 HP にてご確 「2001」 ごとな、日本郵便 HP にてご確 「2001」 ごとな、日本郵便 HP にてご確 「2001」 ごとお申し込みください。 差出不可の国(地域)を指定された場合でも、返金の対応はできませんのでご注意ください。 「200885 「別用858号号、1985/つく8558号をたてに入ください)	34230034	
190-001 できます。 190-001 できます。 第58年140004年40001日1日1日日前 ※「EMS」を選択される場合 は、必ず事前に「EMS 差出 可能な国(地域)」であることを、日本郵便 HP にてご確 認の上お申し込みください。 1000 ※「加速期 1000 第6 1000 「近はできませんのでご注意くだ さい。	*送付先力テゴリ	「送付先カテゴリ」で 「郵送」か「窓口受取」を選択
・他所 ※「EMS」を選択される場合は、必ず事前に「EMS 差出可能な国(地域)」であることを、日本郵便 HP にてご確認の上お申し込みください。 ・() ※「EMS」を選択される場合は、必ず事前に「EMS 差出可能な国(地域)」であることを、日本郵便 HP にてご確認の上お申し込みください。 *() ※「EMS」を認知する、 *() ※「EMS」を認知する、 *() ※「EMS」を認知する、 *() ※「EMS」を選択される場合は、	594定 年79 100-0001	できます。
「新路」 「新路」	" 信所 康亨部千代田区千代田 1 丁目 1 筆句	※「EMS」を選択される場合 は、必ず事前に「EMS 差出 可能か用(地域)」であるこ
山田 北部 認の上お申し込みください。 第20月前日にしていた。 差出不可の国(地域)を指定された場合でも、返金の対応はできませんのでご注意ください。 第30月前年8月号、通知ゲッく電話曲号をご定入ください さい。	"宛名	
RAMBER 応はできませんのでご注意くだ *SAMER. さい。	山田 太郎	認の上お申し込みください。 差出不可の国(地域)を指 定された場合でも、返金の対
*緊急機構成 さい。 (新用電話番号等、道理がつく電話番号をご記入ください	赋急连絡先	応はできませんのでご注意くだ
携帯電話番号等、連絡がつく電話番号をご記入ください	"緊急連絡先	さい。
	携帯電話番号等、連絡がつく電話番号をご記入ください]

5. 「お支払い方法」を選択します。



<支払	い方法	一覧>

支払い方法	備考
コンビニ現金払い(セブン – イレブン、ファミリ – マート、ローソン)	日本国内のみ
	VISA,
クレジットカード決済	Mastercard, JCB,
	AMEX, DINERS
Pay-easy 決済	
ドコモ払い	
au かんたん決済	
ソフトバンクまとめて支払い(B)	
Apple Pay	
РауРау	

- 6.「進む」ボタンをクリックします。
- 7.申請内容をご確認ください。
 内容に問題がなければ、「申請」ボタンをクリックします。
- 8. 支払いに必要な情報を入力します。画面の指示に従って支払いを完了してください。
- ※ 選択した支払方法によって画面は異なります。
- ※ お支払い後の返金はできませんので、内容をお確かめの 上お申し込みください。

証明書の種類	ノブル画面	手数料
在学証明書	1 部	340 円
郵送料		1400 円
合計	1 部	1,740 円
クレジットカード決済		

- 9.4 で選択した方法にて証明書をお受け取りいただけます。
- ※「窓口受け取り」を選択した場合は、準備でき次第大学 より連絡があります。

オンライン証明書を提出先にメールで送る

* 操作の詳細は、ログイン後の画面右上 🌣 マークよりダウンロードできる「操作マニュアル」を参照してください。(上記 2)

オンライン証明書とは

認証局による電子署名およびタイムスタンプを電子的に埋め込まれた証明書の PDF データを企業などの提出先のメールアドレスへ直接送付することができます。証明書を受け取った企業などの担当者はワンタイム URL から1 度のみ証明書をダウンロードすることができます。

1.「オンライン送付」を選択します。

現在の申請一覧		
申請一覧		
証明書を発行		
コンビニ	学内印刷	オンライン送付(
		Ç

- 2. 必要な証明書の部数を入力します。
- 3. 画面右下の「進む」ボタンをクリックします。

申請証明書選択		
		T v
Ima の種類 サンノ	ル国	部数
在学証明書	340 円	•
Certificate(English) / 英文証明書		*
証明書の種類	手数料	部数
Certificate of Attendance (English)	340 円	_ ද
資格・検定申請		ک
		3.
戻 る		E

4.「お支払い方法」を選択します。



く支払い方法一覧>

支払い方法	備考
コンビニ現金払い(セブン-イレブン、ファミリ -マート、ローソン)	日本国内のみ
	VISA,
クレジットカード注答	Mastercard,
	JCB, AMEX,
	DINERS
Pay-easy 決済	
ドコモ払い	
au かんたん決済	
ソフトバンクまとめて支払い(B)	
Apple Pay	
РауРау	

- 5.「進む」ボタンをクリックします。
- 6. 提出先の情報を入力し、「進む」ボタンをクリックします。

		SECTOR 2049	
	担当部署	担当部署	
	担当者名	担当者名	
	送信先メールアドレス	送信先メールアドレス	
	送信先メールアドレス 審認入力	送信先メールアドレス	
	申請者氏名	中請者氏名	
信されるメー	しに引用されます。		
上記確認しま	した。		
5			M.C

情報になります。スペルミスや誤字など変更はできませんので注意 してください。

※送付される証明書の下部に「提出先名称」が印字されます。

7. 申請内容をご確認ください。

内容に問題がなければ、「申請」ボタンをクリックします。

証明書の種類	部数 手数
在学証明書_大学_在学生_学内発行機	1 88 100
Aシステム利用手数料	フル间面 **
ANT ANT A	
E明書の印刷先	
PDF证明書送信	
8支払方法	
Aコンビニ現金払い(ファミリーマート、ローソン)	
出先	
搅出先名	企用
住所	住戶
電話番号	00000000
and the second s	test@evample.c

8. 支払いに必要な情報を入力します。画面の指示に従っ て支払いを完了してください。

※ 選択した支払方法によって画面は異なります。

- ※ **お支払い後の返金はできません**ので、内容をお確かめの上お 申し込みください。
- 9. 申請の完了後、申請者と提出先に通知メールが届き、 申請内容を確認することが可能です。

証明書発行サービス内で、提出先に証明書が届いたかの確認が 可能です。また、誤った送信先のメールアドレスを登録した場合 は、再送を行うことも可能です。(再送処理を行うことで、元のワ ンタイム URL は無効となります。)